

ZARZĄDZENIE Nr 10/2019
WÓJTA GMINY OSIEK
z dnia 26 lutego 2019

w sprawie powołania komisji dokonującej oceny ofert otwartego konkursu na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w Gminie Osiek w roku 2019

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 poz., 994) oraz art. 15 ust., 2a i 2b z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018r., poz. 450 z późn. zm.) , oraz Uchwały Nr II/11/18 Rady Gminy Osiek z dnia 30 listopada 2018 roku w sprawie programu współpracy samorządu Gminy Osiek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019,

Wójt Gminy Osiek zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję konkursową do przeprowadzenia oceny ofert w składzie:

1. Roman Czachowski-Przewodniczący Komisji
2. Ewa Mańka – Zastępca
3. Wojciech Tuchalski - Sekretarz Komisji

§ 2. Szczegółowy zakres i tryb pracy Komisji Konkursowej określa Regulamin Pracy Komisji stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz.2096 ze zm.), dot. wyłączenia pracownika.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
mgr Paweł Chudy

ZARZĄDZENIE Nr 10/2019
WÓJTA GMINY OSIEK
z dnia 26 lutego 2019

w sprawie powołania komisji dokonującej oceny ofert otwartego konkursu na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w Gminie Osiek w roku 2019

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 poz., 994) oraz art. 15 ust., 2a i 2b z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018r., poz. 450 z późn. zm.) , oraz Uchwały Nr II/11/18 Rady Gminy Osiek z dnia 30 listopada 2018 roku w sprawie programu współpracy samorządu Gminy Osiek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019,

Wójt Gminy Osiek zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję konkursową do przeprowadzenia oceny ofert w składzie:

1. Roman Czachowski-Przewodniczący Komisji
2. Ewa Mańka – Zastępca
3. Wojciech Tuchalski - Sekretarz Komisji

§ 2. Szczegółowy zakres i tryb pracy Komisji Konkursowej określa Regulamin Pracy Komisji stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz.2096 ze zm.), dot. wyłączenia pracownika.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
mgr Paweł Chudy

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

Powołanej do przeprowadzenia postępowania przeprowadzenia konkursu i wyłonienia oferty na zadanie z zakresu z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2019 r.

§ 1

Komisję Konkursową powołuje Wójt Gminy Osiek.

§ 2

W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

1. Roman Czachowski – Przewodniczący Komisji Konkursowej
2. Ewa Mańka – Z-a przewodniczącego Komisji
3. Wojciech Tuchalski – Sekretarz Komisji

§ 3

Celem działania komisji jest przeprowadzenie analizy złożonych w konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w Gminie Osiek w roku 2019 r.

§ 4

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Obecność członków komisji na jej posiedzeniu jest obowiązkowa.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
4. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.

§ 5

1. Komisja bada oferty pod względem formalnym i merytorycznym i ocenia oferty zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu o konkursie.
2. Postępowanie składa się z dwóch etapów.

§ 6

1. W pierwszym etapie konkursu komisja konkursowa:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) po otwarciu kopert ocenia oferty pod względem formalnym,

- 4) wnioskuje do Wójta Gminy o odrzucenie ofert, które pomimo uprzedniego wezwania nie spełniają warunków formalnych.
2. W drugim etapie konkursu, komisja konkursowa:
 - 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - 2) przygotowuje propozycje wyboru najkorzystniejszej (najkorzystniejszych) ofert.

§ 7

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę:
 - 1) zgodność z założeniami ustawy oraz
 - 2) ocenia:
 - a) spełnienie szczegółowych warunków określonych w zadaniu,
 - b) prowadzenie przez podmiot działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
 - c) posiadanie fachowej i odpowiednio wyszkolonej kadry zapewniającej prawidłową realizację zadania,
 - d) posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania,
 - e) zaplecze lokalowe,
 - f) udokumentowane inne źródła finansowania działalności statutowej,
 - 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 4) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 5) zasięg i miejsce wykonywania zadania, cykliczność proponowanego projektu, jego zbieżność z celami zadania,
 - 6) dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba uczestników, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu,
 - 7) dotychczasową współpracę podmiotu z gminą.
2. Przepis ust. 1 ma zastosowanie także, gdy w konkursie została złożona jedna oferta.

§ 8

Komisja wskazuje najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu.

§ 9

Z przebiegu konkursu komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 2) liczbę zgłoszonych ofert,
- 3) wskazanie ofert najkorzystniejszych,
- 4) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,
- 5) podpisy członków komisji konkursowej.

§ 10

1. Do rozpatrzenia przez Wójta Gminy Osiek, przedstawione zostaną oferty, które uzyskają Pozytywną ocenę komisji.
2. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.
3. Komisja może zaproponować Wójtowi Gminy przyznanie dotacji więcej niż jednemu oferentowi.

§ 11

Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmuje Wójt Gminy Osiek.

§ 12

Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu po rozdysponowaniu przez Wójta Gminy Osiek całości środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego Gminy Osiek w danym zakresie, w roku budżetowym na który przyznana jest dotacja.

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

Powołanej do przeprowadzenia postępowania przeprowadzenia konkursu i wyłonienia oferty na zadanie z zakresu z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2019 r.

§ 1

Komisję Konkursową powołuje Wójt Gminy Osiek.

§ 2

W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

1. Roman Czachowski – Przewodniczący Komisji Konkursowej
2. Ewa Mańka – Z-a przewodniczącego Komisji
3. Wojciech Tuchalski – Sekretarz Komisji

§ 3

Celem działania komisji jest przeprowadzenie analizy złożonych w konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w Gminie Osiek w roku 2019 r.

§ 4

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Obecność członków komisji na jej posiedzeniu jest obowiązkowa.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
4. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.

§ 5

1. Komisja bada oferty pod względem formalnym i merytorycznym i ocenia oferty zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu o konkursie.
2. Postępowanie składa się z dwóch etapów.

§ 6

1. W pierwszym etapie konkursu komisja konkursowa:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) po otwarciu kopert ocenia oferty pod względem formalnym,

- 4) wnioskuje do Wójta Gminy o odrzucenie ofert, które pomimo uprzedniego wezwania nie spełniają warunków formalnych.
2. W drugim etapie konkursu, komisja konkursowa:
 - 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - 2) przygotowuje propozycje wyboru najkorzystniejszej (najkorzystniejszych) ofert.

§ 7

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę:
 - 1) zgodność z założeniami ustawy oraz
 - 2) ocenia:
 - a) spełnienie szczegółowych warunków określonych w zadaniu,
 - b) prowadzenie przez podmiot działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
 - c) posiadanie fachowej i odpowiednio wykszcolonej kadry zapewniającej prawidłową realizację zadania,
 - d) posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania,
 - e) zaplecze lokalowe,
 - f) udokumentowane inne źródła finansowania działalności statutowej,
 - 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 4) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 5) zasięg i miejsce wykonywania zadania, cykliczność proponowanego projektu, jego zbieżność z celami zadania,
 - 6) dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba uczestników, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu,
 - 7) dotychczasową współpracę podmiotu z gminą.
2. Przepis ust. 1 ma zastosowanie także, gdy w konkursie została złożona jedna oferta.

§ 8

Komisja wskazuje najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu.

§ 9

Z przebiegu konkursu komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 2) liczbę zgłoszonych ofert,
- 3) wskazanie ofert najkorzystniejszych,
- 4) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,
- 5) podpisy członków komisji konkursowej.

§ 10

1. Do rozpatrzenia przez Wójta Gminy Osiek, przedstawione zostaną oferty, które uzyskają Pozytywną ocenę komisji.
2. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.
3. Komisja może zaproponować Wójtowi Gminy przyznanie dotacji więcej niż jednemu oferentowi.

§ 11

Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmuje Wójt Gminy Osiek.

§ 12

Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu po rozdysponowaniu przez Wójta Gminy Osiek całości środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego Gminy Osiek w danym zakresie, w roku budżetowym na który przyznana jest dotacja.

PROTOKÓŁ

Z posiedzenia komisji Konkursowej powołanej zarządzeniem Wójta Gminy Osiek nr 10/2019 z dnia 26 lutego 2019 r. przeprowadzonego w dniu 4 lutego 2018 r. w następującym składzie:

Roman Czachowski – przewodniczący
Ewa Mańka – z-ca przewodniczącego,
Wojciech Tuchalski – sekretarz komisji.

Komisja dokonała otwarcia złożonych dwóch (2) ofert na konkurs na realizację zadania publicznego pn. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w Gminie Osiek w roku 2019.

Ofertę złożyli:

- 1.Klub Sportowy Legia Osiek**
- 2.Rzymskokatolicka Parafia św. Stanisława B.M. w Strzygach**

Komisja dokonała oceny na indywidualnej karcie oceny (Załącznik Nr. 2 do Zarządzenia Nr 11/2019 Wójta Gminy Osiek z dnia 26 lutego 2019) .
Oferty zostały sporządzone zgodnie z wymogami.

.....

.....

.....

PROTOKÓŁ

Z posiedzenia komisji Konkursowej powołanej zarządzeniem Wójta Gminy Osiek nr 10/2019 z dnia 26 lutego 2019 r. przeprowadzonego w dniu 4 lutego 2018 r. w następującym składzie:

Roman Czachowski – przewodniczący
Ewa Mańka – z-ca przewodniczącego,
Wojciech Tuchalski – sekretarz komisji.

Komisja dokonała otwarcia złożonych dwóch (2) ofert na konkurs na realizację zadania publicznego pn. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w Gminie Osiek w roku 2019.

Ofertę złożyli:

- 1.Klub Sportowy Legia Osiek**
- 2.Rzymskokatolicka Parafia św. Stanisława B.M. w Strzygach**

Komisja dokonała oceny na indywidualnej karcie oceny (Załącznik Nr. 2 do Zarządzenia Nr 11/2019 Wójta Gminy Osiek z dnia 26 lutego 2019) .
Oferty zostały sporządzone zgodnie z wymogami.

.....

.....

.....

I. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ OFERTA NR 1:		TAK	NIE
1.	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta	TAK	-
2.	Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu	TAK	-
3.	Oferta jest złożona na właściwym druku oferty, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki	TAK	-
Podsumowanie- oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:		-	-

Podpisy Komisji:

.....
.....
.....

Osiek dn. 2019 – 03 – 04

I. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ OFERTA NR 2:		TAK	NIE
1.	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta	TAK	-
2.	Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu	TAK	-
3.	Oferta jest złożona na właściwym druku oferty, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki	TAK	-
Podsumowanie- oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:		-	-

Podpisy Komisji:

.....

.....

.....

Osiek dn. 2019 – 03 – 04